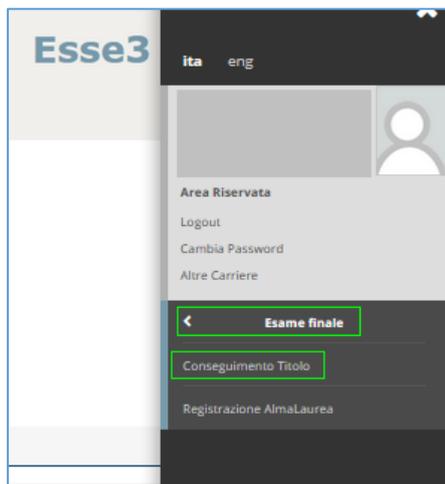


## PROCESSO WEB

### Bacheca Conseguimento titolo

Selezionando dal menu ad hamburger il link “Esame Finale” → “Conseguimento titolo” lo studente accede alla “Bacheca conseguimento Titolo”



Quando è aperta la finestra DAW “Domanda ammissione WEB”, configurata per le sessioni del corso a cui è iscritto lo studente, nella bacheca risulta visibile il pulsante “Procedi con il processo di conseguimento titolo”

### Bacheca conseguimento titolo

**MODIFICA DEL TITOLO DELLA TESI:** Potete effettuare la modifica da "Modifica Tesi" o durante l'inserimento della domanda di conseguimento titolo o durante l'inserimento dell'allegato definitivo di tesi.

Studiante

|                 |  |
|-----------------|--|
| Nome            |  |
| Cognome         |  |
| Matricola       |  |
| Corso di studio |  |

Non sono stati presentati né la domanda di conseguimento titolo né la tesi.

[Procedi con il processo di conseguimento titolo](#)

### Domanda di conseguimento titolo

Selezionando “Procedi con il processo di conseguimento titolo” lo studente entra nel processo di inserimento della domanda.

## Conseguimento titolo

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare l'inserimento della domanda conseguimento titolo

[Conseguimento titolo](#)

Scegliendo “Conseguimento titolo” lo studente si trova nella pagina di scelta della sessione di laurea e del relativo appello.

## Scelta sessione e appello

Scelta sessione e appello di conseguimento titolo

Scegliere la sessione e l'appello in cui si desidera conseguire il titolo.

**Studiante**

Nome \_\_\_\_\_  
Cognome \_\_\_\_\_  
Matricola \_\_\_\_\_  
Corso di studio \_\_\_\_\_

Sessione e appello

**Appelli\***  Appello Appello della sessione Sessione Unica dal 21/07/2021 al 30/12/2021

| Appello | Anno accademico | Sessione       | Data       | Dettaglio                  |
|---------|-----------------|----------------|------------|----------------------------|
| Appello | 2020/2021       | Sessione Unica | 30/09/2021 | <a href="#">Visualizza</a> |

Indietro **Avanti**

Selezionando “Visualizza” si vedono i dettagli dell’appello tra cui la data.

Scelta sessione e appello di conseguimento titolo

Scegliere la sessione e l'appello in cui si desidera conseguire il titolo.

**Studiante**

Nome \_\_\_\_\_  
Cognome \_\_\_\_\_  
Matricola \_\_\_\_\_  
Corso di studio \_\_\_\_\_

Sessione e appello

**Appelli\***  Appello Appello della sessione Sessione Unica dal 21/07/2021 al 30/12/2021

| Appello | Anno accademico | Sessione       | Data       | Dettaglio                  |
|---------|-----------------|----------------|------------|----------------------------|
| Appello | 2020/2021       | Sessione Unica | 30/09/2021 | <a href="#">Visualizza</a> |

Indietro **Avanti**

Selezionando “Torna alla scelta appello di laurea” lo studente torna alla pagina di scelta dell’appello. Seleziona l’appello disponibile e procede.

Scelta sessione e appello di conseguimento titolo

Scegliere la sessione e l'appello in cui si desidera conseguire il titolo.

**Studiante**

Nome \_\_\_\_\_  
Cognome \_\_\_\_\_  
Matricola \_\_\_\_\_  
Corso di studio \_\_\_\_\_

Sessione e appello

**Appelli\***  Appello Appello della sessione Sessione Unica dal 21/07/2021 al 30/12/2021

| Appello | Anno accademico | Sessione       | Data       | Dettaglio                  |
|---------|-----------------|----------------|------------|----------------------------|
| Appello | 2020/2021       | Sessione Unica | 30/09/2021 | <a href="#">Visualizza</a> |

Indietro **Avanti**

Andando “Avanti” il processo elabora i controlli propedeutici alla domanda.

Controlli propedeutici alla domanda conseguimento titolo

Sono stati effettuati i seguenti controlli propedeutici all’inserimento della domanda conseguimento titolo.

**Studiante**

Nome \_\_\_\_\_  
Cognome \_\_\_\_\_  
Matricola \_\_\_\_\_  
Corso di studio \_\_\_\_\_

Controlli domanda

- Iscrizione regolare all'ultimo anno di corso previsto
- Studente con carriera attiva
- Situazione regolare del pagamento delle tasse

Indietro **Avanti**

Poiché tutti i controlli sono verificati e si può andare “Avanti”.

In questa maschera lo studente verifica la sessione e l'appello scelti e se sono corretti può andare "Avanti"

Conferma scelta sessione e appello

Verificare le informazioni inserite nelle pagine precedenti.

**Studente**

|                 |  |
|-----------------|--|
| Nome            |  |
| Cognome         |  |
| Matricola       |  |
| Corso di studio |  |

**Sessione/appello**

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Anno accademico                      | 2020/2021                                 |
| Sessione di conseguimento titolo     | Sessione Unica                            |
| Data inizio sessione                 | 21/07/2021                                |
| Data fine sessione                   | 30/12/2021                                |
| Data appello di conseguimento titolo | 30/09/2021                                |
| Appello                              | Appello                                   |
| Dettaglio appello                    | <a href="#">Vai al dettaglio appello.</a> |

Indietro **Avanti**

Compilazione del questionario di AlmaLaurea

Per poter concludere la domanda di conseguimento titolo lo studente deve completare il questionario AlmaLaurea.

Sarà necessario accedere ad AlmaLaurea selezionando "Accesso ad AlmaLaurea" dalla Bacheca conseguimento titolo.

» Conseguimento titolo

## Bacheca conseguimento titolo

**MODIFICA DEL TITOLO DELLA TESI:** Nel caso si renda necessario modificare il titolo inserito durante la presentazione della domanda di conseg

**Studente**

|                 |  |
|-----------------|--|
| Nome            |  |
| Cognome         |  |
| Matricola       |  |
| Corso di studio |  |

Non sono stati presentati né la domanda di conseguimento titolo né la tesi.

Procedi con il processo di conseguimento titolo **Accesso ad AlmaLaurea**

Una volta effettuato l'accesso ad AlmaLaurea, sarà necessario cliccare sul pulsante "Compila il questionario" e completare la compilazione.

**i miei titoli**

[TORNA AL SITO DI ATENEO](#) [AGGIUNGI UN TITOLO DI STUDIO](#)

Università degli Studi di UDINE

Dipartimento di Lingue e Letterature, Comunicazione, Formazione e Società

Master di I livello in

Master di primo livello

**in corso**  
Data di conseguimento (presunta): 30/06/2023

Modifica titolo **Compila il questionario** Ricevuta di compilazione

La presenza di questa icona segnala la disponibilità di schede informative ([di più](#))

**il mio pannello di controllo**

- Aggiorna il tuo Curriculum Vitae**  
Un curriculum aggiornato è più interessante per le imprese. Completalo anche in inglese!
- Eventi**  
Opportunità per dare slancio alla tua carriera in numerose città italiane. Registrati o candidati inviando il tuo curriculum con un solo click.
- Offerte di lavoro/tirocinio**  
Cerca il tuo lavoro/tirocinio ideale e candidati inviando il tuo curriculum con un solo click.
- Le imprese si presentano**  
Consulta i profili delle imprese, le posizioni disponibili e invia la tua candidatura.
- Visualizza il tuo cv AlmaLaurea**  
Guarda come le aziende visualizzano il tuo cv o scaricalo in formato pdf. Sono presenti solo le informazioni che hai inserito.
- Visualizza il tuo cv internazionale**  
Il cv AlmaLaurea è già quasi interamente tradotto in inglese. Puoi completarlo inserendo i pochi dati non ancora tradotti.
- Offerta formativa post-laurea**  
Vuoi frequentare un Master, un dottorato di ricerca, una laurea magistrale...? Seleziona tra i corsi ufficiali delle università.
- Configurazione Alert e Privacy**  
Configura gli alert per essere avvisato su proposte di lavoro, stage, master e lauree specialistiche. Gestisci la tua privacy.

I controlli propedeutici alla domanda di conseguimento titolo indicheranno:

con semaforo rosso che NON è ancora stato compilato il questionario AlmaLaurea

#### Controlli propedeutici alla domanda conseguimento titolo

Sono stati effettuati i seguenti controlli propedeutici all'inserimento della domanda conseguimento titolo.

**Studente**

Nome \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_

Matricola \_\_\_\_\_

Corso di studio \_\_\_\_\_

#### Controlli domanda

- Iscrizione regolare all'ultimo anno di corso previsto
- Studente con carriera attiva
- Situazione regolare del pagamento delle tasse
- Compilazione del questionario di AlmaLaurea

[Indietro](#)

con semaforo verde che è stato correttamente compilato il questionario AlmaLaurea

**Controlli propedeutici alla domanda conseguimento titolo**

Sono stati effettuati i seguenti controlli propedeutici all'inserimento della domanda conseguimento titolo.

**Studente**

|                 |                                 |
|-----------------|---------------------------------|
| Nome            |                                 |
| Cognome         |                                 |
| Matricola       |                                 |
| Corso di studio | Master di I livello in "Italian |

**Controlli domanda**

- Iscrizione regolare all'ultimo anno di corso previsto
- Studente con carriera attiva
- Situazione regolare del pagamento delle tasse
- Compilazione del questionario di AlmaLaurea

Indietro **Avanti**

Compilazione questionario di valutazione del corso

Il sistema visualizza quindi la pagina di compilazione del questionario obbligatorio (anonimo).

**Elenco questionari**

In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.

| Questionario  | Stato | Azioni         |
|---|-------|----------------|
| Valutazione dell'offerta formativa del corso master * | ●     | <b>Compila</b> |

Indietro **Avanti** Se cerco di procedere il sistema segnala un errore

Questionario non compilato

Quando il semaforo che identifica lo stato di compilazione del questionario è rosso, non si riesce a proseguire.

**Elenco questionari**

In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.

Attenzione:  
Per proseguire è necessario compilare i questionari obbligatori.

| Questionario  | Stato | Azioni         |
|---|-------|----------------|
| Valutazione dell'offerta formativa del corso master * | ●     | <b>Compila</b> |

Indietro **Avanti**

Per poter procedere è necessario compilare il questionario selezionando "Compila"

**Riassunto questionari**

Compilazioni del questionario "Valutazione offerta formativa corso Master o Perfezionamento"

Il questionario "Valutazione offerta formativa corso Master o Perfezionamento" è anonimo ed è compilabile dal 21/07/2021 fino al 31/12/2021 per un massimo di 1 volta

Non sono presenti compilazioni pregresse.

**Inizia una nuova compilazione**

**Legenda**

● = Confermato   ● = Non confermato   ● = Non accessibile

**Proseguì**

Quindi selezionare "Inizia una nuova compilazione".

Di seguito vengono mostrate le pagine di compilazione del questionario. Si procede nella compilazione rispondendo alle domande obbligatorie e quindi selezionando "Avanti"

Questionario

## Compilazione del questionario "Valutazione offerta formativa corso Master o Perfezionamento"

Le domande contrassegnate con (\*) sono obbligatorie.

 Il questionario non è ricompilabile: è necessario concluderlo e confermarlo nella pagina di riepilogo.  
Ti ricordiamo che la sessione di una pagina web di Esse3 scade dopo 15 minuti; entro questo termine devi quindi cliccare su Avanti per salvare i dati inseriti che altrimenti vengono persi.

### INFORMAZIONI GENERALI SUL CORSISTA

**Qual è il titolo di studio più elevato che possedeva (o che stava per conseguire) al momento dell'iscrizione al master/corso?\***

Laurea di primo livello

Laurea specialistica/magistrale o Laurea (vecchio ordinamento)

Dottorato di ricerca

Altro

**Come è venuta a conoscenza dell'esistenza del master/corso? - (E' possibile selezionare più voci)\***

Dal sito web dell'Università di Udine

Da altri siti Internet

Da persone che avevano già frequentato questo master

Da datori o colleghi di lavoro

Da docenti universitari

Dalla brochure illustrativa

Da pubblicità sui giornali

Social network

Aperimaster

Altro

**Nella sua scelta di svolgere il master, quali di questi aspetti sono stati più importanti? - (E' possibile selezionare fino a 3 voci)\***

(Numero massimo di risposte accettate: 3)

Possibilità di acquisire competenze professionali

Approfondimento di interessi culturali

Prospettive di diretto inserimento nel mondo del lavoro

Calendario (giorni della settimana) e orari delle lezioni

Comodità rispetto all'abitazione

Sostenibilità del costo dell'iscrizione

Possibilità di beneficiare della borsa di studio

Altro (Nel caso di risposta Altro, descrivi quali altri aspetti sono stati importanti)

(specificare):

**Durante il master ha in corso un rapporto di lavoro?\***

Sì

No

## Compilazione del questionario "Valutazione offerta formativa corso Master o Perfezionamento"

Le domande contrassegnate con (\*) sono obbligatorie.



Il questionario non è ricompilabile: è necessario concluderlo e confermarlo nella pagina di riepilogo.  
Ti ricordiamo che la sessione di una pagina web di Esse3 scade dopo 15 minuti; entro questo termine devi quindi cliccare su Avanti per salvare i dati inseriti che altrimenti vengono persi.

### CONTENUTI E STAGE

Le chiediamo di esprimere una valutazione su alcuni aspetti relativi ai contenuti del corso e allo stage (se presente)

La scala utilizzata è:

1 = Per niente 5 = Molto

I contenuti del corso sono stati trattati in modo chiaro\*

1  2  3  4  5

Gli argomenti del corso sono stati interessanti?\*

1  2  3  4  5

Quali contenuti/temi trattati nel corso andrebbero ridotti? - (testo libero suggerimenti)\*

Suggerimenti:

Quali contenuti/temi trattati nel corso andrebbero ampliati o aggiunti? - (testo libero suggerimenti)\*

Suggerimenti:

L'esperienza di stage nel complesso è stata utile nell'avvicinarla al mondo del lavoro?\*

1  2  3  4  5

L'organizzazione dello stage (reperimento ente/azienda, pratiche convenzione di stage, modalità e tempi, ecc.) è stata adeguata?\*

1  2  3  4  5

Lo stage svolto è stato coerente con il progetto formativo del master/corso?\*

1  2  3  4  5

Il supporto fornito dagli uffici in merito allo stage è stato adeguato?\*

1  2  3  4  5

annulla

Indietro

Avanti

Questionario

## Compilazione del questionario "Valutazione offerta formativa corso Master o Perfezionamento"

Le domande contrassegnate con (\*) sono obbligatorie.

**⚠** Il questionario non è ricompilabile: è necessario concluderlo e confermarlo nella pagina di riepilogo.  
Ti ricordiamo che la sessione di una pagina web di Esse3 scade dopo 15 minuti; entro questo termine devi quindi cliccare su Avanti per salvare i dati inseriti che altrimenti vengono persi.

**ORGANIZZAZIONE DEL CORSO E SERVIZI**

**L'orario delle lezioni è stato strutturato in modo tale da consentire una frequenza e un'attività di studio individuale adeguate\***

1  2  3  4  5

**Le aule in cui si sono svolte le lezioni sono risultate adeguate\***

1  2  3  4  5

**Durante la frequenza di questo corso ha usufruito di servizi di didattica a distanza?\***

Sì  
 No

Se alla domanda “Durante la frequenza di questo corso ha usufruito di servizi di didattica a distanza?” si risponde sì viene visualizzata la pagina di valutazione delle attività online.

Compilazione del questionario "Valutazione offerta formativa corso Master o Perfezionamento"

Le domande contrassegnate con (\*) sono obbligatorie.

**⚠** Il questionario non è ricompilabile: è necessario concluderlo e confermarlo nella pagina di riepilogo.  
Ti ricordiamo che la sessione di una pagina web di Esse3 scade dopo 15 minuti; entro questo termine devi quindi cliccare su Avanti per salvare i dati inseriti che altrimenti vengono persi.

**Le attività disponibili online in che modalità sono erogate? - (Selezionare una sola voce)\***

In streaming  
 Come lezioni pre-registrate

**Se ha necessità di chiarimenti, come interagisce con il docente? - (E' possibile selezionare più voci)\***

Tramite chat  
 Attivando il microfono e ponendo direttamente la domanda  
 Una volta terminata la lezione, tramite e-mail o altro applicativo

**Ritiene che le modalità di interazione online con il docente siano efficaci?\***

Decisamente no  
 Più no che sì  
 Più sì che no  
 Decisamente sì  
 Non so/non pertinente

**Nel caso di didattica in streaming, il docente mette a disposizione le registrazioni delle lezioni? - (Selezionare una sola voce)\***

Sì  
 No  
 Le lezioni erano pre-registrate

Se alla domanda “Durante la frequenza di questo corso ha usufruito di servizi di didattica a distanza?” si risponde no viene visualizzata direttamente la pagina di valutazione delle attività di tutorato.

Questionario

## Compilazione del questionario "Valutazione offerta formativa del Master"

Le domande contrassegnate con (\*) sono obbligatorie.

**Il questionario non è ricompilabile: è necessario concluderlo e confermarlo nella pagina di riepilogo.**  
Ti ricordiamo che la sessione di una pagina web di Esse3 scade dopo 15 minuti; entro questo termine devi quindi cliccare su Avanti per salvare i dati inseriti che altrimenti vengono persi.

**Il servizio di tutorato è stato adeguato\***

1  2  3  4  5

**Indicare eventuali suggerimenti o commenti**

Suggerimenti:

**Valutazione generale dei docenti del corso\***

1  2  3  4  5

**Sei stato soddisfatto del supporto da parte del docente assegnato nella preparazione dell'elaborato finale?\***

1  2  3  4  5

## Compilazione del questionario "Valutazione offerta formativa corso Master o Perfezionamento"

Le domande contrassegnate con (\*) sono obbligatorie.

**Il questionario non è ricompilabile: è necessario concluderlo e confermarlo nella pagina di riepilogo.**  
Ti ricordiamo che la sessione di una pagina web di Esse3 scade dopo 15 minuti; entro questo termine devi quindi cliccare su Avanti per salvare i dati inseriti che altrimenti vengono persi.

SERVIZI

**I servizi informativi e informatici (sito web del master, WIFI, iscrizione via web, materiali didattici on line, ecc ...) sono conformi, a livello di efficienza, alle esigenze degli studenti?\***

1  2  3  4  5

**Ritieni soddisfacente la disponibilità, la cortesia e la competenza degli addetti dell'Ufficio Master\***

1  2  3  4  5

**Pensa che questo master le abbia fornito conoscenze e abilità adeguate rispetto alla/e figura/e professionali di riferimento e/o possa facilitare il suo inserimento nel mondo del lavoro, o, se lavora già, possa favorire un miglioramento della sua situazione professionale?\***

1  2  3  4  5

**Nel complesso il corso è stato per lei un'esperienza positiva\***

1  2  3  4  5

**Utilizza questo spazio per esprimere ogni altra valutazione, opinione, suggerimento rispetto al corso che ritieni importante comunicare.**

Suggerimenti:

Una volta completate le varie pagine il sistema riassume le risposte indicate. E' possibile modificare le risposte selezionando la pagina a partire dalla quale cominciare la revisione.

### Riepilogo Valutazione offerta formativa del Master

Il questionario non è ricompilabile. Per confermarlo premere il pulsante

Il questionario non è stato **CONFERMATO**

Tutte le domande del questionario sono complete.

Conferma | Stampa

PAGINA 1

#### INFORMAZIONI GENERALI SUL CORSISTA

|  |   |
|--|---|
| Qual è il titolo di studio più elevato che possedeva (o che stava per conseguire) al momento dell'iscrizione al master/corso?      | Laurea specialistica/magistrale o Laurea (vecchio ordinamento)                      |
| Come è venuta a conoscenza dell'esistenza del master/corso? (È possibile selezionare più voci)                                     | Da persone che avevano già frequentato questo master<br>Dalla brochure illustrativa |
| Nella sua scelta di svolgere il master, quali di questi aspetti sono stati più importanti? (È possibile selezionare fino a 3 voci) | Approfondimento di interessi culturali<br>Altro                                     |

Modifica della Pagina 1

Selezionare per modificare il questionario a partire dalla pagina 1

PAGINA 2

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| Nel caso di risposta Altro, descrivi quali altri aspetti sono stati importanti | descrive le mie motivazioni |
|--|-----------------------------|

Modifica della Pagina 2

Selezionare per modificare il questionario a partire dalla pagina 2

PAGINA 3

|  |    |
|--|----|
| Durante il master ha in corso un rapporto di lavoro? (Selezionare una sola voce) | SI |
|--|----|

Modifica della Pagina 3

Selezionare per modificare il questionario a partire dalla pagina 3

PAGINA 4

#### CONTENUTI E STAGE

|  |                      |
|--|----------------------|
| I contenuti del corso sono stati trattati in modo chiaro   | 4                    |
| Gli argomenti del corso sono stati interessanti?   | 4                    |
| Quelli contenuti/temi trattati nel corso andrebbero ridotti? (testo libero suggerimenti)   | Suggerimenti: aaaaaa |
| Quelli contenuti/temi trattati nel corso andrebbero ampliati o aggiunti? (testo libero suggerimenti)                             | Suggerimenti: bbbbbb |
| L'esperienza di stage nel complesso è stata utile nell'avvicinarla al mondo del lavoro?  | 5                    |
| L'organizzazione dello stage (reperimento ente/azienda, pratiche convenzioni di stage, modalità e tempi, ecc.) è stata adeguata? | 5                    |
| Lo stage svolto è stato coerente con il progetto formativo del master/corso?   | 5                    |
| Il supporto fornito dagli uffici in merito allo stage è stato adeguato?  | 5                    |

Modifica della Pagina 4

Selezionare per modificare il questionario a partire dalla pagina 4

PAGINA 5

#### ORGANIZZAZIONE DEL CORSO E SERVIZI

|  |    |
|--|----|
| L'orario delle lezioni è stato strutturato in modo tale da consentire una frequenza e un'attività di studio individuale adeguate | 4  |
| Le aule in cui si sono svolte le lezioni sono risultate adeguate   | 4  |
| Durante la frequenza di questo corso ha usufruito di servizi di didattica a distanza?  | SI |

Modifica della Pagina 5

Selezionare per modificare il questionario a partire dalla pagina 5

PAGINA 6

|   |  |
|---|--|
| Le attività disponibili online in che modalità sono erogate? (Selezionare una sola voce)  | In streaming   |
| Se ha necessità di chiarimenti, come interagisce con il docente? (È possibile selezionare più voci)                             | Tramite chat<br>Una volta terminata la lezione, tramite e-mail o altro applicativo |
| Ritiene che la modalità di interazione online con il docente siano efficaci?  | Decisamente si   |
| Nel caso di didattica in streaming, il docente mette a disposizione le registrazioni delle lezioni? (Selezionare una sola voce) | SI   |

Modifica della Pagina 6

Selezionare per modificare il questionario a partire dalla pagina 6

PAGINA 7

|   |                     |
|---|---------------------|
| Il servizio di tutorato è stato adeguato  | 5                   |
| Indicare eventuali suggerimenti o commenti  | Suggerimenti: ccccc |
| Valutazione generale dei docenti del corso  | 5                   |
| Sei stato soddisfatto del supporto da parte del docente assegnato nella preparazione dell'elaborato finale? | 5                   |

Modifica della Pagina 7

Selezionare per modificare il questionario a partire dalla pagina 7

PAGINA 8  
SERVIZI

I servizi informativi e informatici (sito web del master, WFL, iscrizione via web, materiali didattici on line, ecc...) sono conformi, a livello di efficienza, alle esigenze degli studenti?

Ritieni soddisfacente la disponibilità, la cortesia e la competenza degli addetti dell'Ufficio Master

Pensi che questo master te abbia fornito conoscenze e abilità adeguate rispetto alla/i figura/a/i professionali di riferimento e/o possa facilitare il suo inserimento nel mondo del lavoro, o, se lavora già, possa favorire un miglioramento della sua situazione professionale?

Nel complesso il corso è stato per lei un'esperienza positiva

Utilizza questo spazio per esprimere ogni altra valutazione, opinione, suggerimento rispetto al corso che ritieni importante comunicare.

Suggerimenti: dsssss

Modifica della Pagina 8

Conferma

Stampa

Selezionare per modificare il questionario a partire dalla pagina 8

Stampare il questionario compilato

Lo studente può stampare le risposte selezionando il relativo pulsante.

La stampa effettuata prima della conferma riporta lo stato non definitivo

Questionario NON Confermato - Stampa Provvisoria

**RIEPILOGO RISPOSTE QUESTIONARIO**

Valutazione offerta formativa del Master

Per poter tornare all'inserimento della domanda il questionario va confermato. La stampa effettuata dopo la conferma non riporta l'indicazione di stampa provvisoria

**RIEPILOGO RISPOSTE QUESTIONARIO**

Valutazione offerta formativa del Master

Una volta effettuata la conferma il sistema mostra il pulsante "Esci"

Questionario

**Riepilogo Valutazione offerta formativa del Master**

Il questionario è stato **CONFERMATO**.

Stampare il questionario confermato

Esci

Stampa

Tornare alla domanda CT

PAGINA 1

INFORMAZIONI

ORSISTA

Qual è il titolo di studio più elevato che possedeva (o che stava per conseguire) al momento dell'iscrizione al master/corso?

Quando il semaforo che identifica lo stato di compilazione del questionario è verde, si può proseguire.

Elenco questionari

In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.

| Questionario  | Stato | Azioni |
|---|-------|--------|
| Valutazione dell'offerta formativa del corso master * | e     |        |

Questionario compilato

Indietro

Avanti

## Deposito del titolo tesi ed eventuale scelta del relatore

A questo punto è possibile inserire i dettagli della tesi:

- Tipologia (LASCiare TESI GENERICA)
- Titolo
- Modalità di consultazione (Autorizza o Non autorizza)

Deposito titolo tesi  
Inserire i dati relativi al titolo della tesi.

Titolo tesi

Tipo tesi: Tesi generica

Titolo tesi: Titolo  
Caratteri rimanenti: 1994

Consultazione tesi: Autorizza  
Non autorizza - Modalità NON consentita ai Dottorandi

Indietro Avanti

Completata la compilazione di questi dati si può andare "Avanti"

Deposito titolo tesi  
Inserire i dati relativi al titolo della tesi.

Titolo tesi

Tipo tesi: Tesi generica

Titolo tesi: Titolo  
Caratteri rimanenti: 1994

Consultazione tesi: Autorizza

Indietro **Avanti**

### Caso 1 – Il corso non prevede il Relatore

Se il corso non prevede Relatore il passo successivo è la conferma dei dettagli di tesi inseriti:

Conferma tesi  
Controlla le informazioni inserite riguardo alla tesi.

**Studente**

Nome  
Cognome  
Matricola  
Corso di studio  
Percorso di studio  
Ordinamento

**Informazioni Tesi**

Tipo della tesi: Tesi generica  
Titolo della tesi: Titolo  
Modalità di consultazione della tesi: Autorizza

Indietro **Avanti**

E quindi il completamento della domanda di CT

Conferma conseguimento titolo

Verifica i dati inseriti per il conseguimento titolo.

**Studente**

|                 |  |
|-----------------|--|
| Nome            |  |
| Cognome         |  |
| Matricola       |  |
| Corso di studio |  |

**Sessione/appello**

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Anno accademico                  | 2020/2021                                |
| Sessione di conseguimento titolo | Sessione Unica                           |
| Data inizio sessione             | 21/07/2021                               |
| Data fine sessione               | 30/12/2021                               |
| Data appello                     | 30/09/2021                               |
| Appello di conseguimento titolo  | Appello                                  |
| Dettaglio appello                | <a href="#">Vai al dettaglio appello</a> |

**Informazioni Tesi**

|                                      |               |
|--------------------------------------|---------------|
| Tipo della tesi                      | Tesi generica |
| Titolo della tesi                    | Titolo        |
| Modalità di consultazione della tesi | Autorizza     |

Indietro [Completa domanda conseguimento titolo](#)

Dalla pagina di riepilogo si ritorna alla “Bacheca conseguimento titolo”.

» > [Conseguimento titolo](#) > Riepilogo domanda di conseguimento titolo

### Riepilogo domanda di conseguimento titolo

Informazioni relative alla domanda di conseguimento titolo presentata.

**Studente**

|                 |  |
|-----------------|--|
| Nome            |  |
| Cognome         |  |
| Matricola       |  |
| Corso di studio |  |

**Riepilogo domanda di conseguimento titolo**

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Stato domanda                    | Presentata                               |
| Anno accademico                  | 2020/2021                                |
| Sessione di conseguimento titolo | Sessione Unica                           |
| Data appello                     | 30/09/2021                               |
| Appello di conseguimento titolo  | Appello                                  |
| Dettaglio appello                | <a href="#">Vai al dettaglio appello</a> |

[Torna alla bacheca](#)

In Bacheca CT si vede il riepilogo della domanda inserita.

### Bacheca conseguimento titolo

**MODIFICA DEL TITOLO DELLA TESI:** Potete effettuare la modifica da “Modifica Tesi” o durante l’inserimento della domanda di conseguimento titolo o durante l’inserimento dell’allegato definitivo di tesi.

**Studente**

|                 |  |
|-----------------|--|
| Nome            |  |
| Cognome         |  |
| Matricola       |  |
| Corso di studio |  |

**Riepilogo domanda conseguimento titolo**

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Dettaglio sessione/appello | <a href="#">Visualizza dettaglio sessione e appello</a> |
| Stato domanda              | Presentata  |
| Sessione                   | Sessione Unica  |
| Appello                    | Appello   |
| Data appello               | 30/09/2021  |

**Riepilogo tesi**

|                 |   |
|-----------------|---|
| Dettaglio tesi  | <a href="#">Visualizza dettaglio tesi</a> |
| Tipo della tesi | Tesi generica                             |
| Titolo tesi     | Titolo                                    |

[Procedi con il processo di completamento tesi](#) [Modifica Tesi](#)

Nessun allegato associato alla tesi.

## Caso 2 – Il corso prevede il Relatore

Se il corso prevede l'inserimento di un relatore, subito dopo il deposito del titolo della tesi lo studente deve indicare il relatore selezionando "Aggiungi".

Elenco relatori

Verificare i relatori indicati per la tesi.

Elenco dei tipi relatore da inserire per la tesi.

| Tipo relatore  | Min | Max | Azioni   |
|----------------|-----|-----|----------|
| Primo relatore | 0   | 1   | Aggiungi |

Nessun relatore associato alla tesi.

Indietro Avanti

Inserire il cognome del docente e poi "Avanti".

Ricerca il Relatore.

**Attenzione:** se non trovi il nominativo del Relatore, procedi pure, potrai indicare i riferimenti per un Relatore non strutturato in Ateneo in un campo ad hoc più avanti nel processo.

Inserire i dati per cercare il relatore della tesi.

Ricerca relatore

Cognome

Indietro Avanti

Inserire il COGNOME del Relatore e poi selezionare "Avanti"

Il sistema propone i docenti e presenti a sistema che soddisfano il criterio inserito.

Selezionare il Relatore e fare "Avanti".

Scelta relatore

Selezionare i dati del relatore della tesi.

Docenti

Docenti  COG

Indietro Avanti

Ora che il Relatore è stato inserito lo studente può andare "Avanti"

Elenco relatori

Verificare i relatori indicati per la tesi.

Elenco dei relatori associati alla tesi.

| Relatore | Tipo relatore  | Azioni  |
|----------|----------------|---------|
|          | Primo relatore | Elimina |

Indietro Avanti

Se è stato indicato il docente sbagliato è possibile eliminarlo selezionando "Elimina"

Elimina relatore

Eliminare il relatore [ ] dalla tesi?

Indietro Elimina relatore

Per poi aggiungere il docente corretto selezionando “Aggiungi”.

Nel caso non si trovi il relatore:

### Scelta relatore

Selezionare il COGNOME del Relatore.

Non esistono docenti da scegliere secondo i filtri applicati.

[Indietro](#)

Tornare Indietro fino alla pagina di inserimento del Relatore e poi scegliere “Avanti”

### Elenco relatori

Verificare i relatori indicati per la tesi.

Elenco dei tipi relatore da inserire per la tesi.

| Tipo relatore  | Min | Max | Azioni                   |
|----------------|-----|-----|--------------------------|
| Primo relatore | 0   | 1   | <a href="#">Aggiungi</a> |

**i** Nessun relatore associato alla tesi.

[Indietro](#) [Avanti](#)

Il processo prevede la conferma dei dati inseriti: se sono corretti deve andare “Avanti”.

### Conferma tesi

Controlla le informazioni inserite riguardo alla tesi.

#### Studente

|                    |  |
|--------------------|--|
| Nome               |  |
| Cognome            |  |
| Matricola          |  |
| Corso di studio    |  |
| Percorso di studio |  |
| Ordinamento        |  |

#### Informazioni Tesi

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Tipo della tesi                      | Tesi generica   |
| Titolo della tesi                    | prova   |
| Modalità di consultazione della tesi | Non autorizza – Modalità NON consentita ai Dottorandi |

[Indietro](#) [Avanti](#)

Quindi il sistema mostra una nota per permettere l’indicazione di un relatore non strutturato.

### Nota domanda conseguimento titolo

Se non hai trovato il nominativo del tuo Relatore, inserisci in questa nota il suo Nome, Cognome e indirizzo email

Note sulla domanda

|      |   |
|------|---|
| Nota | Il mio Relatore sarà il sig. Tal Dei Tali, indirizzo email taldeitali@gmail.com |
|------|---|

Caratteri rimanenti: 1921

[Indietro](#) [Avanti](#)

Dopo l’inserimento del Relatore o della nota, il sistema chiede di concludere il processo selezionando “Completa domanda conseguimento titolo”.

Nel caso di inserimento del relatore si troverà:

Conferma conseguimento titolo

Verifica i dati inseriti per il conseguimento titolo.

**Studente**

|                 |  |
|-----------------|--|
| Nome            |  |
| Cognome         |  |
| Matricola       |  |
| Corso di studio |  |

**Sessione/appello**

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Anno accademico                  | 2020/2021                                 |
| Sessione di conseguimento titolo | Sessione Unica                            |
| Data inizio sessione             | 23/03/2021                                |
| Data fine sessione               | 31/12/2021                                |
| Data appello                     | 31/07/2021                                |
| Appello di conseguimento titolo  | SECONDO APPELLO                           |
| Dettaglio appello                | <a href="#">Vai al dettaglio appello.</a> |

**Informazioni Tesi**

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Tipo della tesi                      | Tesi generica   |
| Titolo della tesi                    | Titolo  |
| Modalità di consultazione della tesi | Non autorizza - Modalità NON consentita ai Dottorandi |

Elenco dei relatori associati alla tesi.

| Relatore | Tipo relatore  | Docente/Soggetto esterno |
|----------|----------------|--------------------------|
|          | Primo relatore | Docente                  |

Indietro [Completa domanda conseguimento titolo](#)

Nel caso di inserimento della Nota:

Conferma conseguimento titolo

Verifica i dati inseriti per il conseguimento titolo.

**Studente**

|                 |  |
|-----------------|--|
| Nome            |  |
| Cognome         |  |
| Matricola       |  |
| Corso di studio |  |

**Sessione/appello**

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Anno accademico                  | 2020/2021                                 |
| Sessione di conseguimento titolo | Sessione Unica                            |
| Data inizio sessione             | 23/03/2021                                |
| Data fine sessione               | 31/12/2021                                |
| Data appello                     | 31/07/2021                                |
| Appello di conseguimento titolo  | SECONDO APPELLO                           |
| Dettaglio appello                | <a href="#">Vai al dettaglio appello.</a> |

**Informazioni Tesi**

|                                      |               |
|--------------------------------------|---------------|
| Tipo della tesi                      | Tesi generica |
| Titolo della tesi                    | Titolo        |
| Modalità di consultazione della tesi | Autorizza     |

**Conferma Informazioni aggiuntive**

|      |   |
|------|---|
| Note | Richiesta inserimento Relatore Cognome e Nome email |
|------|---|

Indietro [Completa domanda conseguimento titolo](#)

Dalla pagina di riepilogo si ritorna alla "Bacheca conseguimento titolo".

» > [Conseguimento titolo](#) > Riepilogo domanda di conseguimento titolo

## Riepilogo domanda di conseguimento titolo

Informazioni relative alla domanda di conseguimento titolo presentata.

**Studente**

|                 |  |
|-----------------|--|
| Nome            |  |
| Cognome         |  |
| Matricola       |  |
| Corso di studio |  |

**Riepilogo domanda di conseguimento titolo**

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Stato domanda                    | Presentata                                |
| Anno accademico                  | 2020/2021                                 |
| Sessione di conseguimento titolo | Sessione Unica                            |
| Data appello                     | 31/07/2021                                |
| Appello di conseguimento titolo  | SECONDO APPELLO                           |
| Dettaglio appello                | <a href="#">Vai al dettaglio appello.</a> |

[Torna alla bacheca](#)

Ora dalla bacheca si può visualizzare il dettaglio della tesi e della domanda.

» > [Conseguimento titolo](#)

## Bacheca conseguimento titolo

**MODIFICA DEL TITOLO DELLA TESI:** Potete effettuare la modifica da "Modifica Tesi" o durante l'inserimento della domanda di conseguimento titolo o durante l'inserimento dell'allegato definitivo di tesi.

**Studente**

|                 |  |
|-----------------|--|
| Nome            |  |
| Cognome         |  |
| Matricola       |  |
| Corso di studio |  |

**Riepilogo domanda conseguimento titolo**

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Dettaglio sessione/appello | <a href="#">Visualizza dettaglio sessione e appello.</a> |
| Stato domanda              | Presentata   |
| Sessione                   | Sessione Unica   |
| Appello                    | SECONDO APPELLO  |
| Data appello               | 31/07/2021   |

**Riepilogo tesi**

|                 |  |
|-----------------|--|
| Dettaglio tesi  | <a href="#">Visualizza dettaglio tesi.</a> |
| Tipo della tesi | Tesi generica                              |
| Titolo tesi     | Titolo                                     |

[Procedi con il processo di completamento tesi](#) [Modifica Tesi](#)

*i* Nessun allegato associato alla tesi.

Il link "Visualizza dettagli tesi" ripropone il riepilogo della tesi. E' possibile andare in "Modifica tesi" per modificare il titolo della tesi o la modalità di consultazione o il docente Relatore.

Conseguimento titolo - Riepilogo tesi

## Riepilogo tesi

Informazioni relative alla tesi presentata

**Studente**

|                 |   |
|-----------------|---|
| Nome            |   |
| Cognome         |   |
| Matricola       |   |
| Corso di studio | Master di I livello in "Italiano lingua seconda e Interculturalità" |
| Ordinamento     | Master di I livello in "Italiano lingua seconda e Interculturalità" |

**Riepilogo tesi**

|   |                |
|---|----------------|
| Tipo della tesi                         | Tesi generica  |
| Data del deposito del titolo della tesi | 04/06/2021     |
| Sessione minima di conseguimento titolo | Sessione Unica |
| Titolo della tesi                       | Titolo         |
| Stato della tesi                        | Presentata     |
| Modalità di consultazione della tesi    | Autorizza      |

Elenco dei relatori associati alla tesi.

| Relatore | Tipo relatore  | Docente/Soggetto esterno |
|----------|----------------|--------------------------|
|          | Primo relatore | Docente                  |

Torna alla bacheca Modifica Tesi

## Completamento tesi

Per completare il processo lo studente deve caricare l'allegato definitivo di tesi. Lo studente può caricare un solo allegato che è definitivo.

### Procedi con il processo di completamento tesi

Selezionando lo studente accede alla funzione di caricamento dell'allegato di tesi. È atteso un formato PDF che conforme allo standard PDF/A

Procedere selezionando "Completamento tesi".

## Completamento tesi

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare il completamento del processo di tesi

Completamento tesi

Lo studente rivede i dati di tesi e può modificarli fino ad avvenuta approvazione del documento.

E' possibile modificare il titolo della tesi (deve corrispondere al frontespizio) o l'autorizzazione alla consultazione.

## Completamento tesi

Completare i dati relativi al titolo della tesi.

Completamento tesi

|  |               |
|--|---------------|
| <b>Tipo tesi*</b>  | Tesi generica |
| <b>Titolo tesi</b><br><small>(Il titolo deve corrispondere al titolo indicato nel frontespizio del documento PDF di tesi)*</small> | Titolo        |
| <b>Consultazione tesi*</b>   | Autorizza     |

Indietro Avanti

Andando "Avanti" si arriva alla pagina di conferma di quanto inserito.

Conferma completamento tesi

Verifica i dati inseriti per la tesi studente.

**Controlla il titolo della tesi e la scelta della modalità di discussione della tesi.**

**Studente**

|                    |  |
|--------------------|--|
| Nome               |  |
| Cognome            |  |
| Matricola          |  |
| Corso di studio    |  |
| Percorso di studio |  |
| Ordinamento        |  |

**Informazioni Tesi**

|   |               |
|---|---------------|
| Tipo della tesi                         | Tesi generica |
| Data del deposito del titolo della tesi | 26/07/2021    |
| Titolo della tesi                       | Titolo        |
| Modalità di consultazione della tesi    | Autorizza     |

Indietro **Avanti**

Dopo la conferma il processo arriva alla pagina di controllo della presenza dell'allegato che contiene la tesi in PDF/A. In questo momento non ci sono allegati quindi il processo chiede di inserirlo selezionando "Carica tesi definitiva".

Gestione allegato definitivo tesi

Verifica l'allegato definitivo inserito per la tesi.

Allegati inseriti

Non è stato inserito alcun allegato.

**Aggiungi nuovo allegato**

Indietro

Per inserire l'allegato bisogna indicare:

Dichiarazione allegato definitivo tesi

Inserire le informazioni relative all'allegato definitivo della tesi.

Dichiarazione allegato definitivo tesi

Nome del file allegato\*

Descrizione:

Le estensioni supportate sono: pdf. I file pdf devono essere conformi alla specifica PDF/A.

Allegare: **Seleziona file** **Seleziona per caricare il documento**

Conferma tesi definitiva  Confermo che questa tesi è quella definitiva

**Attenzione!** Indicando la conferma di allegato definitivo, non sarà più possibile modificarlo.  
Ricordiamo che il solo caricamento del documento allegato definitivo senza il flag di conferma non permetterà al relatore di approvare il documento.

Autorizzazione all'uso dell'allegato della tesi da parte dell'Esame\*  Autorizzo il personale degli uffici amministrativi a scaricare il file dell'elaborato finale di tesi dal sistema esse3 su idoneo supporto ad esclusivo uso della commissione di laurea/laurea magistrale per lo svolgimento dell'esame finale di laurea

Indietro **Avanti**

- Il nome del file allegato
- Caricare il file
- Alzare il flag per l'autorizzazione allo scaricamento e utilizzo del file: lo studente autorizza il personale degli uffici amministrativi a scaricare il file dell'elaborato finale di tesi dal sistema esse3 su idoneo supporto ad esclusivo uso della commissione per lo svolgimento dell'esame finale.
- Alzare il flag Conferma tesi definitiva come dichiarazione che non verrà modificata. Il documento potrà essere approvato e passato in Conservazione solo quando il flag di conferma di tesi definitiva sarà selezionato.

Dichiarazione allegato definitivo tesi

Inserire le informazioni relative all'allegato definitivo della tesi.

Dichiarazione allegato definitivo tesi:

Nome del file allegato\*

Descrizione:

Le estensioni supportate sono: pdf. I file pdf devono essere conformi alla specifica PDF/A.

Allegato:    
 tesi\_definitiva.pdf

Conferma tesi definitiva  Confermo che questa tesi è quella definitiva

**Attenzione!** Indicando la conferma di allegato definitivo, non sarà più possibile modificarlo.  
Ricordiamo che il solo caricamento del documento allegato definitivo senza il flag di conferma non permetterà l'approvazione il documento.

Autorizzazione all'uso dell'allegato della tesi da parte dell'Ateneo\*  Autorizzo il personale degli uffici amministrativi a scaricare il file dell'elaborato finale di tesi dal sistema esse3 su idoneo supporto ad esclusivo uso della commissione per lo svolgimento dell'esame finale

Selezionando "Avanti" il sistema mostra lo stato dell'allegato (che essendo confermato non è più modificabile).

Gestione allegato definitivo tesi

Verifica l'allegato definitivo inserito per la tesi.

Allegati inseriti

| Nome del file allegato | Azioni  | Confermato |
|------------------------|---|------------|
| il mio file            | <input type="button" value="Seleziona file"/> | Si         |

Può quindi completare il processo di caricamento dell'allegato

Conferma tesi

Verifica i dati inseriti per la tesi.

**Informazioni Tesi**

|   |               |
|---|---------------|
| Tipo della tesi                         | Tesi generica |
| Data del deposito del titolo della tesi | 04/06/2021    |
| Titolo della tesi                       | Titolo        |
| Modalità di consultazione della tesi    | Autorizza     |

Elenco dei relatori associati alla tesi.

| Relatore             | Tipo relatore  | Docente/Soggetto esterno |
|----------------------|----------------|--------------------------|
| <input type="text"/> | Primo relatore | Docente                  |

E poi tornare alla bacheca

» » [Conseguimento titolo](#) » Riepilogo tesi

## Riepilogo tesi

Informazioni relative alla tesi presentata

**Studente**

|                 |                      |
|-----------------|----------------------|
| Nome            | <input type="text"/> |
| Cognome         | <input type="text"/> |
| Matricola       | <input type="text"/> |
| Corso di studio | <input type="text"/> |
| Ordinamento     | <input type="text"/> |

**Riepilogo tesi**

|   |                |
|---|----------------|
| Tipo della tesi                         | Tesi generica  |
| Data del deposito del titolo della tesi | 26/07/2021     |
| Sessione minima di conseguimento titolo | Sessione Unica |
| Titolo della tesi                       | Titolo         |
| Stato della tesi                        | Presentata     |
| Modalità di consultazione della tesi    | Autorizza      |

Nella bacheca viene mostrato anche l'allegato.

Completamento titolo

### Bacheca conseguimento titolo

**MODIFICA DEL TITOLO DELLA TESI:** Possibile effettuare la modifica da "Modifica Tesi" o durante l'inserimento della domanda di conseguimento titolo o durante l'inserimento dell'allegato definitivo di tesi.

**Studiante**

|                 |   |
|-----------------|---|
| Nome            |   |
| Cognome         |   |
| Matricola       |   |
| Corsi di studio | Master di I livello in "Italiano lingua seconda e Interculturalità" |

**Riepilogo domanda conseguimento titolo**

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Dettagli sessione/appello | <a href="#">Visualizza dettaglio sessione e appello</a> |
| Stato domanda             | Presentata  |
| Sessione                  | Sessione Unica  |
| Appello                   | Appello Unico   |
| Data appello              | 30/06/2021  |

**Riepilogo tesi**

|                 |   |
|-----------------|---|
| Dettagli tesi   | <a href="#">Visualizza dettaglio tesi</a> |
| Tipo della tesi | Tesi generica                             |
| Titolo tesi     | Titolo                                    |

**Segui il processo di completamento tesi**

Elenco dei relatori associati alla tesi.

| Relatore | Tipo relatore  |
|----------|----------------|
|          | Primo relatore |

Elenco degli allegati associati alla tesi.

| Tipo | Nome del file allegato   | Descrizione | Definitivo | Stato    |
|------|--------------------------|-------------|------------|----------|
|      | <a href="#">L.rto.04</a> |             | Sì         | Inserito |

Nel caso in cui lo studente abbia indicato un Relatore strutturato (un docente dell'Ateneo), al Relatore e all'ufficio Master viene inviata una comunicazione automatica che avvisa dell'avvenuto caricamento della tesi definitiva.

Rispondi Rispondi a tutti Inoltra Messaggio istantaneo

giovedì 22/04/2021 12:39

Università degli studi di Udine <esse3.preprod@uniud.it>  
**Inserimento allegato alla tesi definitiva**

A esse3.preprod  
 Cc esse3.preprod

Buongiorno,  
 Gentile [redacted]  
 le confermiamo il caricamento a sistema del testo definitivo della tesi Titolo .

Cordiali saluti,  
 La Segreteria

-----  
 Messaggio di sistema